

# คู่มือการใช้งานระบบ E-Salary สำหรับบุคลากรสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล

## การเข้าสู่ระบบ (Login)

พิมพ์ URL <http://www.esalary.opes.go.th> จะปรากฏฟอร์ม Login ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 หน้าต่างเข้าสู่ระบบ (Login)

ให้ใส่รหัสผู้ใช้ (User name) และ รหัสผ่าน (Password) ตามที่ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูลได้ กำหนดให้ แล้วกดปุ่มเข้าสู่ระบบ เมื่อเข้าสู่ระบบจะปรากฏหน้าข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้ ดังภาพที่ 2



ข้อมูลส่วนตัว	สรุปเงินเดือน	รายรับ	รายจ่าย
ชื่อ-สกุล	นางสาวราวีณี โสลิگی	เลขที่ ตำแหน่ง	527
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	1 9199 00091 41 8	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป
เลขที่บัญชี	910-0-52717-3		

ภาพที่ 2 หน้าข้อมูลส่วนตัว

## การดูรายงานสรุปลงเงินเดือน

การดูรายงานสรุปลงเงินเดือนที่ผ่านมาทั้งหมด ให้กดแท็บ “สรุปลงเงินเดือน” จะปรากฏดังภาพที่ 3

**E-Salary**  
สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล

ข้อมูลส่วนตัว **สรุปลงเงินเดือน** รายรับ รายจ่าย

ลำดับที่	ปี	เดือน	รายรับ	รายจ่าย	รวม	สรุปลงเงินเดือน
1	2557	กรกฎาคม	11,111.00	0.00	11,111.00	สรุปลงเงินเดือน
2	2557	สิงหาคม	18,000.00	1,750.00	16,250.00	สรุปลงเงินเดือน
3	2557	พฤษภาคม	18,000.00	1,750.00	16,250.00	สรุปลงเงินเดือน
4	2557	เมษายน	18,000.00	1,750.00	16,250.00	สรุปลงเงินเดือน
5	2557	มีนาคม	18,000.00	1,750.00	16,250.00	สรุปลงเงินเดือน
6	2557	กุมภาพันธ์	18,000.00	1,750.00	16,250.00	สรุปลงเงินเดือน
7	2557	มกราคม	18,000.00	1,950.00	16,050.00	สรุปลงเงินเดือน
รวม			119,111.00	10,700.00	108,411.00	

เปลี่ยนรหัสผ่าน    ออกจากระบบ

สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล  
ศาลากลางจังหวัดสตูล ชั้น 1 ต.พืชมาน อ.เมือง จ.สตูล 91000  
โทร/โทรสาร 0-7472-4721 อีเมลล์ webmaster@opes.oo.th

### ภาพที่ 3 หน้าข้อมูลสรุปลงเงินเดือน

## การพิมพ์สลิปเงินเดือน

ในหน้าสรุปลงเงินเดือนจะมีคำว่า “สลิปเงินเดือน” ปรากฏในคอลัมน์สุดท้ายของแต่ละเดือน ดังภาพที่ 3 ดังนั้น หากต้องการดู หรือ พิมพ์ สลิปเงินเดือน ให้คลิกที่ “สลิปเงินเดือน” ของเดือนที่ต้องการ และจะปรากฏฟอร์ม สลิปเงินเดือน ดังภาพที่ 4

สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล  
กลุ่มบริหารการเงินฯ โทร. ๐-๗๔๗๒-๔๗๒๑ โทรสาร ๐-๗๔๗๒-๔๗๒๑ ต่อ ๑๖  
ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๗ เงินเข้าบัญชี วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗  
ชื่อ-สกุล นางสาวอรุณี ไส่ถึก

รายรับ	รายจ่าย
๑ เงินเดือน ๑๘,๐๐๐.๐๐	๑ ภาษี ๐.๐๐
๒ ค่าตอบแทน ๐.๐๐	๒ ประกันสังคม ๗๕๐.๐๐
๓ ปตจ./วิทยฐานะ ๐.๐๐	๓ สหกรณ์ ๑,๐๐๐.๐๐
๔ เงินตกเบิก ๐.๐๐	๔ ออมสิน ๐.๐๐
๕ ค่าครองชีพ ๐.๐๐	๕ ออมทรัพย์สั่งจะ ๐.๐๐
๖ ค่าเลี้ยงชีพ ๐.๐๐	๖ กบข. ๐.๐๐
๗ อื่นๆ ๐.๐๐	
รวมรายรับ ๑๘,๐๐๐.๐๐	รวมรายจ่าย ๑,๗๕๐.๐๐
	เงินเดือนสุทธิ ๑๖,๒๕๐.๐๐

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี    นางเรียม เกอากะ    ผู้ตรวจทาน  
(นางสาวนาเรีย เกอากะ)  
นักวิชาการเงินและบัญชี

พิมพ์สลิปเงินเดือน

ปุ่มสั่งพิมพ์สลิป

### ภาพที่ 4 สลิปเงินเดือน

## การเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้

หากผู้ใช้ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้ไปที่แท็บเมนู “ข้อมูลส่วนตัว” แล้วเลือกปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ด้านล่างของตาราง ดังภาพที่ 5



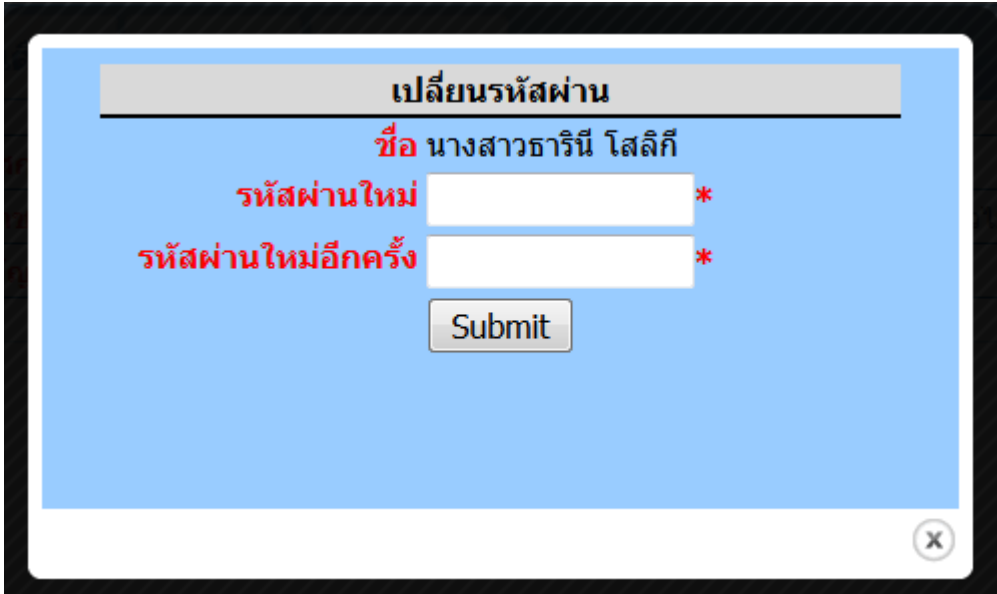
The screenshot shows the E-Salary system interface. At the top, there is a header with the logo of the Office of the Education Officer, Chulalongkornrajavidyalaya University, and the text "E-Salary สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสุพรรณบุรี". Below the header, there is a navigation bar with tabs: "ข้อมูลส่วนตัว" (highlighted with a red circle), "สรุปเงินเดือน", "รายรับ", and "รายจ่าย". Below the navigation bar, there is a table with user information:

ชื่อ-สกุล	นางสาวธารินี โสลิگی	เลขที่ ตำแหน่ง	527
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	1 9199 00091 41 8	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป
เลขที่บัญชี	910-0-52717-3		

Below the table, there is a button "เปลี่ยนรหัสผ่าน" (highlighted with a red circle) and a button "ออกจากระบบ". An orange callout box points to the "ข้อมูลส่วนตัว" tab with the text "แท็บเมนู 'ข้อมูลส่วนตัว'". Another orange callout box points to the "เปลี่ยนรหัสผ่าน" button with the text "ปุ่ม 'เปลี่ยนรหัสผ่าน'". At the bottom of the page, there is contact information for the Office of the Education Officer, Chulalongkornrajavidyalaya University, and a footer note: "Page generated in 0.0008 seconds."

ภาพที่ 5 หน้าสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน

เมื่อคลิกปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน” จะปรากฏฟอร์มให้กรอกรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการ ดังภาพที่ 6



The screenshot shows a password change form titled "เปลี่ยนรหัสผ่าน". The form contains the following fields and labels:

- ชื่อ นางสาวธารินี โสลิگی
- รหัสผ่านใหม่ \*
- รหัสผ่านใหม่อีกครั้ง \*
- Submit button

The form is displayed in a window with a close button (X) in the bottom right corner.

ภาพที่ 6 ฟอร์มกรอกรหัสผ่านใหม่

ให้ผู้ใช้กรอกรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการ 2 ครั้ง ให้เหมือนกัน หลังจากนั้นให้กดปุ่ม “Submit” เสร็จสิ้นการเปลี่ยนรหัสผ่าน (หมายเหตุ กรุณาตรวจสอบภาษาของแป้นพิมพ์ และจัดบันทึกรหัสผ่านใหม่ก่อนทำการ Submit ทุกครั้ง)